

Wir verstärken unser Team!



In der Gemeinde Münster ist eine Stelle als

Bauhofkoordinator & Gebäudemanager (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden zu besetzen.

**Aufgabenbereiche Bauhof Münster: Wasserversorgung – Wasserkraftwerke – Kanal
Recyclinghof & Abfallmanagement | Gebäudemanagement | Straßen- und Wegerhaltung
Grünraumpflege – Ortsbildgestaltung | Schwimmbad**

Wir suchen eine engagierte und motivierte Persönlichkeit für folgende Aufgaben:

- Koordinierung des Bauhofs/der Bauhofmitarbeiter der Gemeinde Münster
- Überprüfungs- und Wartungsarbeiten gemeindeeigener Objekte (Kindergärten, Schulen, Spielplätze usw.)
- Vorausschauende, zweckmäßige und wirtschaftliche Personal-, Fahrzeug- und Geräteplanung
- Gewährleistung der Arbeits- und Anlagensicherheit, Überwachung von Unfallverhütungsvorschriften (UVV)
- Organisation, Koordinierung und Mitarbeit bei Instandhaltungsarbeiten
- Durchführung und Dokumentation von Brandschutz- und Sicherheitsüberprüfungen
- Betreuung haustechnischer Anlagen sowie Schlüssel- und Zutrittsverwaltung
- Projektbegleitung von Neubauten und Sanierungen
- Beratungstätigkeit & Lösungsfindung bei Anfragen aus den gemeindeeigenen Fachbereichen/Einrichtungen
- Budgetierung, Angebotseinholung, Preisvergleich, Abrechnung, Kostencontrolling, Ausführungskoordination und -überwachung

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit 40 Wochenstunden
- Ein sicheres Mindestentgelt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes (G-VBG 2012).
Überzahlung mit Sondervertrag möglich!
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit Standortgarantie sowie eine tariflich geregelte Arbeitsbeziehung
- Individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie fühlen sich angesprochen und sind der Ansicht, dass Sie mit Ihrer Fachkompetenz und Führungsqualität diese verantwortungsvollen Aufgaben übernehmen können? Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung

bis zum **26. August 2022** an

Gemeinde Münster | z.Hd. Bürgermeister Ing. Thomas Mai, BSc MBA | Dorf 90 | 6232 Münster
oder per E-Mail als PDF (max. 10 MB) an gemeinde@muenster.at